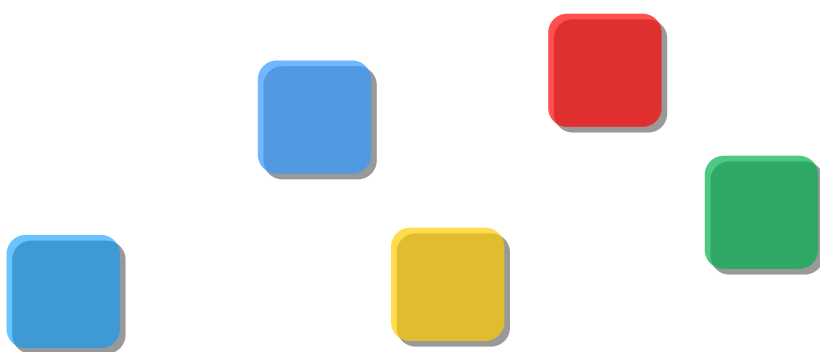


# CAMPAMENTO DE VERANO CENTROS CADE



|

La realización del campamento de verano durante los meses de vacaciones escolares supone una buena ayuda para que las familias consigan una adecuada conciliación de la vida familiar y profesional, pero sobre todo es una actividad de Ocio y Tiempo Libre saludable, segura y divertida, donde aprender a desenvolverse solos. Para lo que a muchos sea, su primera experiencia fuera de casa a lo largo de diez días seguidos.



## 1. FUNDAMENTACIÓN

EL OCIO ES UNA PARTE FUNDAMENTAL DE NUESTRAS VIDAS,

Surge de forma espontánea y es elegido libremente por cada uno de nosotros.

Además, es importante porque forma parte de nuestra identidad personal, conformando un mundo de intereses y valores.

Tiene que ver con lo que somos y lo que deseamos, construye nuestro pasado y nos proyecta hacia el futuro. Además, nos reporta bienestar físico y emocional a través de las relaciones que establecemos con otras personas.

## 2. DESTINATARIOS

**EL DESTINATARIO DE UN PROGRAMA SOCIOEDUCATIVO ES EL EJE ESTRUCTURAL DEL MISMO.**

Desde, para y por él se diseñan y planifican las actividades, se definen los recursos materiales y se evalúan desde los indicadores los objetivos sobre los que se fundamenta su diseño.

En el caso del Campamento, los destinatarios son tres, uno directo y dos indirectos: participantes, familias y sociedad.

Los tres son beneficiarios de las acciones y atendiendo a su naturaleza y características se definirán las adaptaciones oportunas con el fin de adecuar el programa a sus destinatarios tanto directos como transversales.

Un proyecto como el aquí descrito deben tener implícito el generar red comunitaria, revirtiendo los beneficios directos que procura, en el entorno próximo de los usuarios principales.

De manera más directa, el proyecto está dirigido a 60 jóvenes con edades comprendidas entre los 7 y 17 años. El campamento se desarrollará durante 10 días, del 1 al 10 de julio.

Los participantes serán agrupados en función de la edad y características para lograr que los grupos sean lo más equitativos posibles y adaptar las actividades en función de los intereses grupales; por lo tanto estos grupos se dividirán a su vez en subgrupos atendiendo a características particulares de los menores.

El proyecto también va dirigido a las familias de los participantes como programa de apoyo. Son igualmente beneficiarios de este proyecto al poder ofrecer a sus hijos un ocio alternativo saludable y diversas opciones para el mejor aprovechamiento de su tiempo libre. Además de posibilitarles un lugar donde sus hijos estén en manos de profesionales capacitados, y en el que confíen.

### **3. OBJETIVOS**

EL PROPÓSITO DE MARCARSE OBJETIVOS EN LOS PROGRAMAS SOCIOCULTURALES DIRIGIDOS A PROMOVER EL OCIO DE LOS DESTINATARIOS REQUIERE PREVIAMENTE CONOCER LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS MISMOS.

Un recurso educativo como son los campamentos nos conduce a plantearnos unos objetivos generales que marquen las líneas de desarrollo de todas las actividades y que busquen una evolución a nivel de conocimientos y técnicas, así como un cambio de actitudes en los participantes, siempre sin olvidar que ellos no sólo son los receptores de las propuestas sino agentes activos y protagonistas de estos objetivos.

Los objetivos que nos planteamos están adaptados en función de las necesidades detectadas por nuestra experiencia con este colectivo:

## **a) Objetivos Planteados**

En primer lugar, establecemos unos objetivos generales que guían nuestra intervención y pautas de actuación diarias, donde los participantes no son meros receptores de esta intervención, sino que actúan como agentes activos imprescindibles para la consecución de estos objetivos.

A partir de estos objetivos generales, planteamos otros más específicos para hacer más explícito y cuantificable cada uno de los objetivos a seguir, de cara a poder evaluar de manera más precisa la intervención realizada con cada grupo.

## **b) Finalidad del proyecto**

La finalidad del proyecto es crear una oferta de actividades educativas a través del ocio para contribuir al desarrollo de sus habilidades sociales y funcionales.

Los objetivos serán adaptados por el equipo de monitores y psicólogos en función de los participantes una vez conocidas las características de cada grupo y de cada participante en concreto, para ofrecer un servicio lo más individualizado posible así como para poder sacar el máximo potencial de ellos.

## **c) Objetivos del campamento de verano**

- 1.** Realizar un programa de ocio en el que se contemplen las diferentes necesidades de aprendizaje de los participantes.
- 2.** Incrementar y fortalecer la red social de los participantes.
- 3.** Continuar con comportamientos adecuados aprendidos durante el año, que ayudan al menor a mejorar sus relaciones familiares, y no perderlos durante las vacaciones.
- 4.** Realizar un ocio acorde con la edad, preferencias y necesidades personales y grupales de los participantes.
  - 4.1.** Favorecer la comunicación y la interacción social de los menores en un clima de convivencia que promueva actitudes de respeto y tolerancia.

- 4.2.** Formar grupos de participantes igualitarios teniendo en cuenta la edad y los diferentes perfiles personales de cada menor.
  - 4.3.** Diseñar actividades que fomenten el trabajo en equipo y la cooperación siempre desde el marco de la participación
  - 4.4.** Entrenar habilidades sociales y de comunicación a través de actividades específicas y continuadas a lo largo del campamento.
  - 4.5.** Fomentar el respeto entre iguales y hacia los monitores mediante el trabajo del día a día.
  - 4.6.** Realizar actividades de autoconocimiento y confianza que mejoren la autoestima personal de cada participante.
  
- 5.** Entrenar en la capacidad de autocontrol y de respeto a la normativa estableciendo límites claros y definidos.
  - 5.1.** Establecer desde el primer momento un marco normativo que regule la convivencia en el campamento.
  - 5.2.** Promover la participación y la implicación de los menores en el establecimiento de las normas.
  - 5.3.** Poner en marcha un sistema de economía de fichas de manera individual y colectiva para motivar al cumplimiento del acuerdo normativo.
  - 5.4.** Realizar actividades de relajación que faciliten estrategias de autocontrol.
  
- 6.** Mejorar la capacidad de atención y concentración en la tarea.
  - 6.1.** Establecer actividades cuya duración y diseño se ajuste a la capacidad de atención y concentración de los menores.
  - 6.2.** Diseñar actividades que motiven a los participantes, realizando modificaciones según los perfiles de los participantes de cada grupo.
  - 6.3.** Desarrollar una definición personal de éxito centrada en el proceso y no estrictamente en los resultados, evitando la competitividad para alcanzar el éxito y donde todos los participantes valoren más el esfuerzo y disfrute realizado durante su participación.
  - 6.4.** Suscitar la curiosidad por nuevas tareas y el disfrute en el proceso de ejecución.

- 7.** Contribuir al desarrollo de la autonomía de los menores favoreciendo la expresión de los propios sentimientos y necesidades.
  - 7.1.** Enseñar estrategias de resolución de conflictos que ayuden al desarrollo personal de los participantes y faciliten el funcionamiento grupal.
  - 7.2.** Desarrollar actividades que fomenten la capacidad de auto conocimiento respecto a las diferencias con los demás.
  - 7.3.** Hacer de los participantes agentes activos en la elección y adaptación de las actividades propuestas para lograr un mayor grado de implicación y sensación de protagonismo.
  - 7.4.** Reconocer las necesidades propias y las ayudas que proporcionan los demás para la consecución de un fin común.
  - 7.5.** Recoger las sugerencias y comentarios de los participantes y adaptar las actividades a los mismos.

#### **d) Objetivos con respecto a las familias**

- 1.** Atender a las familias interesadas en el programa y realizar una correcta gestión de las inscripciones con una atención personalizada.
- 2.** Ofrecer información actualizada sobre el desarrollo del Programa de Apoyo y el estado de sus inscripciones.
- 3.** Ofrecer información detallada antes del comienzo del campamento de cada una de las condiciones del programa.
- 4.** Realizar reuniones con todas las familias para que se conozcan entre ellos.
- 5.** Mantener informados a los padres sobre el desarrollo de la actividad de forma actualizada a través de la página web.
- 6.** Recoger las propuestas de mejora y evaluaciones de las familias para incluir posibles mejoras en nuevas convocatorias.





## 4. TEMPORALIZACION

### TEMPORALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA

El proyecto campamento de verano consta de fases bien diferenciadas que a continuación de explican con detalle:

#### **1ª Fase: Recepción de Preinscripciones**

Los diferentes centros CADE recibirán las preinscripciones y se valorará la información aportada por cada familia.

#### **2ª Fase: Formalización de las inscripciones y entrevistas**

Una vez valorado cada caso tras una entrevista personalizada con cada familia se confirmará la aceptación de cada alumno y se establecerá el pago de la matrícula formalizando de este modo el proceso.

#### **3ª Fase: Desarrollo del programa educativo "Campamento de Verano"**

Durante el desarrollo del programa se mantendrán activos nuestros canales de comunicación, con un Blog del campamento, con información sobre las actividades desarrolladas y el estado de los participantes.

El contacto con las familias será continuado, a través del Blog, durante esta fase

Desde Cade nos pondremos en contacto con las familias para informarles de que los menores han llegado bien al albergue el mismo día de la salida. Además, los padres podrán mantener contacto telefónico un día durante el campamento con los menores para que puedan hablar con sus hijos y saber de primera mano cómo

se encuentran. Previamente a la realización del campamento se concretará la información relativa sobre día y horario para el contacto telefónico con los menores.

#### **4ª Fase: Evaluación**

Una vez finalizado el campamento se entregará a las familias un informe personalizado sobre la estancia de sus hijos que realizarán los psicólogos y se les dará un cuestionario de evaluación para que dejen reflejado su grado de satisfacción con respecto a la preparación y desarrollo del campamento.

## **5. METODOLOGÍA**

### **METODOLOGÍA ORGANIZATIVA**

Para llevar a cabo nuestros proyectos contamos con una organización muy bien definida que nos permite tener claras cuáles son las funciones de cada profesional, favoreciendo un trabajo en equipo que permita abordar la complejidad del proyecto desde sus múltiples dimensiones de forma coordinada, obtenido así un resultado final más completo, rico y eficaz.

La metodología a seguir por el equipo de monitores será en todo momento dinámica, interactiva y flexible adaptándose a las necesidades de los menores.

Cuando aceptamos el reto de diseñar un nuevo proyecto ponemos todo nuestro empeño en que éste sea el mejor para la consecución de los objetivos marcados.

Todos los criterios técnicos aplicados en la prestación del servicio y la supervisión de las actividades realizadas serán establecidos por el personal técnico de Centros Cade.

## **METODOLOGIA DE GESTIÓN DEL PROYECTO**

El funcionamiento del equipo de profesionales estará perfectamente organizado a través de los coordinadores del campamento, Victor García Castiblanque y Virya Ávila, y supervisado por la dirección pedagógica del centro Cade llevada a cabo por Beatriz Cicuéndez Arechavaleta.

Las pautas principales para el correcto funcionamiento del campamento se basarán en una misma metodología y un continuo seguimiento y evaluación de las actividades, y serán las siguientes:

- ✚ **Reparto de tareas** entre los monitores, psicólogos y responsables asumiendo cada uno la responsabilidad que conlleva cada una de las actividades y realizando un trabajo especializado con cada uno de los grupos y participantes.
- ✚ **Toma de decisiones** en equipo respecto a los objetivos y metodología general del programa.
- ✚ **Resolución de conflictos** de forma educativa y responsable.
- ✚ **Coordinación** de todos los aspectos de la actividad mediante la figura del coordinador.

Nuestra metodología posee una importante base pedagógica que garantiza el desarrollo educativo fundamental de cada actividad.

Trabajamos con un sistema abierto y flexible a través de materiales educativos elaborados por profesionales de la Educación y la Animación Sociocultural.

Además, desde nuestro equipo pedagógico incorporamos procesos educativos complementarios a la Educación Formal.

Como educadores incidimos en cinco aspectos del desarrollo que consideramos fundamentales en el aprendizaje de todos los participantes para el proceso de maduración: lúdico, deportivo, estético, cognitivo y ético.

## **METODOLOGÍA CON LOS PARTICIPANTES**

La metodología será el instrumento para facilitar el camino a la consecución de los objetivos.

El equipo de educadores y monitores será el encargado de desarrollar esta metodología dado que estarán en contacto directo con los menores. Éstos incidirán en los siguientes aspectos:

- ✚ El desarrollo de **Habilidades Sociales** desde la vivencia.
- ✚ **El juego** como una herramienta de aprendizaje de aspectos tan importantes como la participación o la cooperación.
- ✚ **Creatividad** como principio didáctico y motor de las actividades.
- ✚ **El deporte** como medio para el desarrollo de las habilidades motoras y aprendizaje de un ocio sano y saludable.
- ✚ El contacto con el **entorno histórico**, natural y deportivo.
- ✚ La realización de **talleres didácticos** que les dará la oportunidad de asimilar conocimientos y expresarse por sí mismos.

Sin llegar a entender los campamentos de verano como una terapia de modificación de conductas, el trabajo de monitores y educadores seguirá unas pautas básicas para el colectivo de menores.

La necesidad del proyecto hace que la figura del psicólogo se haga especialmente relevante en el método de trabajo con los participantes, interviniendo en actividades junto al resto de sus compañeros, pudiendo mediar más fácilmente en la solución de conflictos y realizando un seguimiento efectivo y personalizado de cada alumno.

## 6. PROTOCOLO DE EMERGENCIAS SANITARIAS

En caso de accidente: El Coordinador General del Programa junto con el DUE, será la persona encargada de realizar una valoración inicial del accidente (leve o grave).

### **En caso de accidente leve:**

- Como regla general, el DUE atenderá a los niños con el material del botiquín o se acudirá a los servicios médicos del pueblo, de manera que podamos tener la valoración inmediata y más precisa de un profesional médico.
- Se informará inmediatamente al Coordinador General y éste a los responsables del programa y a la familia informando de lo ocurrido. La familia podrá dar instrucciones sobre el lugar al que trasladar al menor y personarse en el momento y lugar que estimen conveniente.

### **En caso de accidente grave:**

- El Coordinador General llamará inmediatamente los servicios de emergencia sanitaria, mientras el DUE aplica, si se ve necesario, unos primeros auxilios. Igualmente realizará la llamada oportuna al Coordinador General.

### **En caso de enfermedad.**

- El DUE hará una primera valoración. Si los síntomas adquirieran apariencia de gravedad extrema, se llamará a los servicios de emergencia sanitaria.
- Entrará en contacto con la familia, y verá si el menor presentaba algún síntoma de enfermedad en los previos al campamento. Se solicitará a la familia su criterio en cuanto a la permanencia del menor en el campamento o su recogida por parte de ésta.
- En caso que se constate con la familia que el menor se encontraba bien en el momento de acudir al campamento, un monitor o el responsable acudirán al centro de salud más cercano para que el menor sea supervisado por un profesional médico.
- Con la información concreta, el coordinador se pondrá de nuevo en contacto con la familia para informar de lo ocurrido y valorar el que la familia se persone en el lugar que estimen conveniente.
- La familia se podrá personar en el lugar y momento que estimen conveniente.

### **En caso de evacuación del centro:**

- Previo al desarrollo de las actividades, deberemos ponernos en contacto con la Instalación en la que desarrollaremos las actividades para que hagan llegar el sistema de evacuación del centro, y poder hacérselo llegar al equipo antes de la actividad.